**Vnitřní pravidla pro poskytování pobytových odlehčovacích**

 **služeb ve stacionáři Olga Říčany podle zákona o sociálních službách**

**č. 108/2006Sb., v platném znění.**

**…………………………………………………………………………**

**Směrnice 4/2016 verze: 4**

**Účinnost od 1. 1. 2019**

**Zpracovala: Bc. Dana Buková**

**Schválila: Ing. Iveta Závodská**

**…………………………………………………………………………………………………**

Tento dokument stanovuje základní pravidla pro uživatele odlehčovacích služeb ve stacionáři Olga na adrese Blahoslavova 2576/6a, 251 01 Říčany.

Tato pravidla jsou nedílnou součástí smlouvy o poskytování sociální služby.

Jednotlivé úkony základních činností odlehčovací služby obsahuje vyhláška č. 505/2006 Sb., k zákonu č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.

Sociální služby ve stacionáři Olga se poskytují zejména osobám žijícím na území města Říčany
a v ostatních 52 obcích, náležejících do správního obvodu města Říčany.

**Dílčí služby zahrnuté pod odlehčovací služby:**

* ubytování
* stravování
* doprava
* úkony péče (péče o osobu)
* aktivizační a sociálně terapeutické činnosti
* další činnosti (fakultativní)

**Cíle odlehčovací služby:**

Cílem odlehčovací služby je poskytnutí krátkodobého pobytu pro seniory a osoby s tělesným postižením a osoby se zdravotním postižením, jež mají sníženou soběstačnost, a o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí. Pobyt je poskytován s cílem zajištění bezpečného a spokojeného trávení času, a to v době nepřítomnosti rodiny nebo osoby blízké.

**Poslání odlehčovací služby:**

Posláním služby je „odlehčit“ na přechodnou dobu osobám, které dlouhodobě pečují o seniora nebo osobu s tělesným, osobu se zdravotním omezením v jeho domácím prostředí a potřebují pomoci s péčí, např. z důvodu dovolené, hospitalizace apod. Posláním služby je také podpora pečujících osob v jejich úsilí pečovat o svého blízkého, co nejdelší možnou dobu,
v jeho domácím prostředí.

**Ubytování:**

* Nástup i ukončení odlehčovacího pobytu je možný kdykoliv v průběhu dne, preferujeme pracovní dny, vždy v domluveném termínu.
* Ubytování je poskytováno ve dvoulůžkových pokojích, vybavených polohovacími postelemi, skříněmi, stolem se židlemi, televizí a nočním stolkem, ke každému pokoji patří rovněž bezbariérová koupelna s bezbariérovým WC. Ubytování zahrnuje také topení, teplou i studenou vodu, odběr elektrického proudu, úklid, praní a žehlení prádla
a jeho drobné opravy. Po dohodě s poskytovatelem je možné pokoj dovybavit vlastními drobnými doplňky.
* Společným prostorem pro uživatele je jídelna, odpočinková, společenská i pracovní místnost, která slouží k aktivizačním činnostem a dále terasa a zahrada.
* Uživatel je povinen užívat prostory jemu vyhrazené k ubytování a k užívání řádně, v prostorách stacionáře nesmí klient bez souhlasu poskytovatele provádět žádné změny.
* Na pokojích nesmí být ukládány potraviny podléhající zkáze, k tomuto účelu slouží lednice umístěná v prostoru jídelny.
* Osobní prádlo a oblečení uživatele musí být viditelně označeno, (např. fixem na textil z vnitřní strany oblečení).
* Uživatel je povinen vzít si s sebou na odlehčovací pobyt dostatečné množství hygienických pomůcek a léků, inkontinenční pomůcky, podložky atd.

**Doba poskytování služby:**

Odlehčovací služba je poskytována v nepřetržitém provozu. Doba nepřetržitého pobytu
u jednotlivého uživatele je vymezena dobou jednoho měsíce. Zároveň je možné čerpat odlehčovací pobyt v jednom kalendářním roce v délce maximálně tří kalendářních měsíců. V případě volné kapacity ve stacionáři je možné pobyt prodloužit tak, aby jeho délka nepřesáhla čtyři kalendářní měsíce v jednom roce.

Uživatelé se mohou zapojit do jednotlivých programů sociálně terapeutických, výchovných, vzdělávacích a aktivizačních dle denního rozpisu. Tyto služby mohou čerpat pouze v době svého pobytu ve stacionáři Olga.

**Žádost a smlouva:**

Zájemce o poskytování odlehčovací sociální služby ve stacionáři Olga či jiná určená osoba (opatrovník, zástupce), žádá o poskytování sociální služby u sociální pracovnice organizace.

Sociální pracovnice seznámí zájemce o sociální službu či jinou určenou osobu, se všemi poskytovanými úkony odlehčovací sociální služby ve stacionáře Olga, v jakém čase jsou poskytovány a jak jsou stanoveny úhrady za jednotlivé úkony, v rozdělení podle činností základních a fakultativních. Zájemce o odlehčovací sociální službu ve stacionáři Olga či jiná určená osoba, požádá o tyto služby písemnou formou tj. žádostí, která je k dispozici u sociální pracovnice a také ke stažení na webových stránkách stacionáře Olga.

V návaznosti na vyplněnou žádost, provede sociální pracovnice sociální šetření u zájemce
a pokud zájemce splňuje podmínky přijetí, sepíše „Smlouvu o poskytování sociální služby
ve dvojím vyhotovení.

Ve smlouvě uvede sociální pracovnice úkony, které budou uživateli poskytovány, podle sazebníku úhrad pro odlehčovací služby.

Poskytovatel sociálních služeb může odmítnout uzavřít smlouvu o poskytování odlehčovací sociální služby pouze ze zákonných důvodů dle zákona č. 108/2006 Sb., v platném znění.

**Fakultativní činnosti odlehčovací služby:**

Jsou služby nad rámec základních činností - doprava uživatele do stacionáře, dohled
nad užíváním léků.

Uživatelé, kteří užívají léky, si přinesou svoji dávku nachystanou v lékovkách, pečovatelka vykonává pouze dohled nad užitím léků. **V žádném případě nesmí s léky manipulovat**.

**Odhlašování a přihlašování služby:**

Uživatel má na základě smlouvy dán počet dnů pro odběr služeb. Důvod pro ukončení pobytu musí být závažný, (např. nemoc nebo rodinné důvody apod.).

Odhlášení uživatele je třeba provést buď telefonicky anebo písemně pomocí e-mailu nejpozději den před odběrem sjednané služby, a to do 10 hodin. Pokud uživatel nastupuje pobyt v sobotu nebo v neděli, je nutné provést odhlášení nejpozději ve čtvrtek předtím, a to do 10 hodin. Pokud uživatel nastupuje pobyt v pondělí, k odhlášení musí dojít nejpozději předchozí pátek, a to opět do 10 hodin dopoledne.

Pokud se uživatel neomluví a nedostaví se, je mu účtována částka za objednané stravné a další prokazatelné náklady, ve výši dané sazebníkem úhrad pro odlehčovací služby.

Přihlašování uživatele, např. po návratu z nemoci, je třeba provést telefonicky, anebo písemně, a to do 10 hodin v den před odběrem sjednané služby. Pokud uživatel nastupuje pobyt v sobotu nebo v neděli, je nutné provést přihlášení nejpozději ve čtvrtek předtím, a to do 10 hodin. Pokud uživatel nastupuje pobyt v pondělí, k přihlášení musí dojít nejpozději předchozí pátek, a to opět do 10 hodin dopoledne.

**Individuální plánování:**

Služba je uživatelům poskytována na základě „Individuálního plánu“ - nastavených osobních cílů.

Nově příchozí uživatel může k tvorbě svého Individuálního plánu využít adaptační dobu (tři dny), aby Individuální plán - osobní cíle mohly být lépe nastaveny v jeho osobní prospěch. Každý individuální plán je vlastnictvím uživatele odlehčovací sociální služby ve stacionáři Olga.

Každému uživateli je přidělen „Klíčový pracovník“, který s uživatelem dále plánuje průběh služby. Revize Individuálních plánů probíhají pravidelně, vždy po třech měsících od data zpracování úvodního Individuálního plánu.

Pokud uživatel využije opakovaně termín odlehčovací služby v intervalu delším než jsou tři měsíce, bude revize Individuálního plánu provedena, v nejbližším možném termínu dalšího čerpání odlehčovací služby.

**Stravování:**

Odlehčovací služba zajišťuje klientům celodenní stravu v režimu 5x denně. Výše úhrady
za stravování se řídí výší stanovenou dodavatelem, max. výše je stanovena podle zákona č.108/2006 Sb., ve smyslu prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb., v jejím platném znění. Pokud uživatel projeví přání ohledně stravování, je možné dle jeho potřeb a požadavků (v rámci možností odlehčovací služby, a v souladu se spisovou dokumentací uživatele), vyhovět např. nákupem vybraných potravin v obchodě, které si uživatel sám uhradí. Dle domluvy je možné v jídelníčku a po dohodě s poskytovatelem stravy, podávat dietní pokrmy, vhodné např.
pro diabetiky i další kategorie zdravotně omezených osob.

Ve stacionáři probíhá příprava snídaní, a to z nakoupených surovin, podle předem stanoveného jídelníčku. Další čtyři jídla v rámci celodenní stravy jsou dodávána dodavatelskou firmou a denně (kromě víkendů) dovážena.

**Úhrada za provedené služby:**

Výše úhrady úkonů základních i fakultativních činností stacionáře jsou obsaženy v sazebníku úhrad pro odlehčovací služby ve stacionáři Olga schváleném radou Města Říčany. Sazebník je k dispozici u sociální pracovnice a u vedoucí stacionáře Olga.

Vedoucí stacionáře vyhotoví vyúčtování služeb vždy po uplynutí kalendářního měsíce, a nejpozději do desátého dne v dalším kalendářním měsíci ho předá uživateli, dle domluveného způsobu doručení.

Výše úhrady za kalendářní měsíc se odvíjí od počtu odebraných dnů odlehčovací sociální služby.

Součástí vyúčtování jsou úhrady i za fakultativní úkony.

Úhrada je splatná:

* Hotově přímou platbou u vedoucí stacionáře na základě vydané stvrzenky o platbě;
* Složenkou;
* Bezhotovostně převodem na účet poskytovatele.

 **Moneta Money Bank**

 **číslo účtu 15322504/0600, variabilní symbol - číslo faktury**

* Nezaplacení úhrady za poskytnutou službu, stanovené datem splatnosti na faktuře, se považuje za porušení „Vnitřních pravidel“ stacionáře Olga.

**Stížnosti:**

Uživatel, zákonný zástupce uživatele, nebo nezávislá osoba hájící zájmy uživatele, mají právo
na podání stížnosti na kvalitu a způsob poskytování služeb ve stacionáři Olga.

Pravidla pro podávání stížností jsou k nahlédnutí na informační nástěnce ve vstupní hale stacionáře.

Každý zájemce o službu, zákonný zástupce zájemce nebo osoba hájící jeho zájmy, je seznámen při úvodní schůzce s těmito „pravidly“.

**Odpovědnost za škodu:**

Uživatel stacionáře Olga, který není nesvéprávný, odpovídá za škodu, kterou způsobil úmyslně na majetku zařízení, na majetku a zdraví jiných uživatelů, zaměstnanců a osob, které se
ve stacionáři zdržují oprávněně.

Pokud škoda nebo újma naplňuje svým rozsahem skutkovou podstatu trestného činu, bude řešena v trestním řízení – na podnět vedoucí stacionáře nebo poškozené osoby.

**Pobyt v zařízení i mimo zařízení:**

V zařízení i mimo něj, (na procházce, na společenských akcích apod.), se uživatelé navzájem respektují a dodržují pravidla vzájemného soužití.

Při pobytu v zařízení i mimo něj dbají pokynů zaměstnanců v přímé péči i jejich nadřízených.

Uživatelé dodržují pravidla slušného chování.

Svým jednáním nesmí ohrozit zdraví ostatních uživatelů a zaměstnanců DS.

**Opatření při porušování pravidel stacionáře Olga a možnosti vypovězení smlouvy a poskytnutí odlehčovací sociální služby:**

Uživatel nebo jeho zákonný zástupce je obeznámen s těmito „Vnitřními pravidly“ stacionáře Olga, ještě před podepsáním smlouvy o poskytování odlehčovací sociální služby. Porušení těchto „Vnitřních pravidel“ může být důvodem k vypovězení smlouvy.

Pokud uživatel bez omluvy nebo závažných důvodů nečerpá služby DS, podle uzavřené smlouvy, je zařízení oprávněno ke změně smlouvy, popřípadě výpovědi ze smlouvy.

Jestliže uživatel hrubým způsobem opakovaně porušuje „Vnitřní pravidla“ a opakovaně není docíleno nápravy, je uživatel nebo jeho zákonný zástupce písemně upozorněn na možnost vypovězení smlouvy ze strany stacionáře. Upozornění musí obsahovat výčet konkrétních porušení i opatření, která nevedla k nápravě.

Výpovědní lhůta ze strany poskytovatele činí 10 dní. Uživatel může smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro danou osobu je okamžitá.

**Verzi 3** Směrnice 4/2016 „Vnitřní pravidla pro poskytování pobytových odlehčovacích

služeb ve stacionáři Olga podle zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb., v platném

znění“ s účinností **od 1. 1. 2018**, nahrazuje **Verze 4** Směrnice 4/2016 „Vnitřní pravidla pro

poskytování pobytových odlehčovacích služeb ve stacionáři Olga podle zákona o sociálních

službách č. 108/2006 Sb., v platném znění “, a to s účinností **od 1. 1. 2019.**